



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"

Via Rinaldi, 1 – Telefono: 0974-4147 – Fax: 0974.4524

Sito: www.liceoparmenidevallo.gov.it ~ e-mail: sais01200t@istruzione.it
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)

C.F.84000700652 - C. M. SAIS01200T – C.U.UF97M0

Prot. n. 2216 V I . 3

Vallo della Lucania lì ,07/10/2020

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II- - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Denominazione progetto: La scuola oltre il tempo e lo spazio- Smart Class II ciclo

Codice: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-927

CUP E76J20000920007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6- Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

VISTE le note M.I.U.R. – DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"

Via Rinaldi, 1 – Telefono: 0974-4147 – Fax: 0974.4524

Sito: www.liceoparmenidevallo.gov.it ~ e-mail: sais01200t@istruzione.it
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)

C.F.84000700652 - C. M. SAIS01200T – C.U.UF97M0

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) Del DSGA per incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
- b) Di almeno 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. ore complessive 10.30 per il personale

Amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni

Di chiusura del progetto, comunque entro 30/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle Necessità

di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) DSGA:

- a) Redigere le tabelle di pagamento;
- b) Redigere le certificazioni di spesa;
- c) Archiviare la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- d) Coordinamento amministrativo e contabile;

2) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 11.00 del giorno 09/10/2020 brevi manu.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"

Via Rinaldi, 1 – Telefono: 0974-4147 – Fax: 0974.4524

Sito: www.liceoparmenidevallo.gov.it ~ e-mail: sais01200t@istruzione.it
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)

C.F.84000700652 - C. M. SAIS01200T – C.U.UF97M0

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Massanova

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)