



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

84078 Vallo della Lucania (SA) - Via L. Rinaldi,1

tel. (+39) 0974 - 4147 - **Codice Fiscale: 84000700652**

Sito web: www.liceoparmenidevallo.gov.it e-mail: sais01200t@istruzione.it sais01200t@pec.istruzione.it

Prot. n. 2950-IV.5

Vallo della Lucania, 27.10.2017

- **Ai Sigg. Docenti**
 - **Albo**
 - **Atti**

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

- **Sito web** www.liceoparmenidevallo.gov.it
Amministrazione trasparente

Oggetto: Bando di selezione docenti interni Tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016

Titolo Progetto: **“Ago, ergo sum” Faccio, pertanto sono**

Codice Identificativo PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-260

Codice CUP: E77E17001460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la nota prot. 27530 del 12 luglio 2017 - Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti.

VISTA la nota prot. 26418 del 26 giugno 2017 - Graduatoria dei progetti valutati positivamente.

VISTE le pubblicazioni del 18 luglio 2017 – Autorizzazione all'avvio dei progetti.

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 - Autorizzazione progetto - Codice Identificativo: 10.1.1AFSEPON-CA-2017-260.

VISTA la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 12/09/2017 e il decreto n 97 del 20/09/2017 relativi all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con Delibera n 8 del 12/09/2017 per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON, e per l'attuazione delle procedure in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

CONSIDERATA la necessità di questa Istituzione Scolastica di attuare le attività previste nell'ambito del PTOF 2016-19 del progetto PON 2014-20;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di appropriate figure professionali, TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli del Progetto di cui all'oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di docenti interni a Codesto Istituto per le attività di tutor inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE “*Ago, ergo sum*” *Faccio, pertanto sono*

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Numero di ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orienteering: investimento per la vita	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Camminare sui sentieri del benessere	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30
Musica strumentale; canto corale	Una 'bacchetta' per tutti	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei sensi e sensi del teatro	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30
Innovazione didattica e digitale	Parmenidea – web radio	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30
Potenziamento delle competenze di base	Matematica e territorio	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30

Potenziamento delle competenze di base	Carta penna web	Alunni della Scuola Secondaria Superiore Secondo ciclo	30
----------------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------	----

Occorre, quindi, reperire un tutor per ognuna dei moduli suindicati.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare dovrà essere disponibile a:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. collaborare con lo staff del dirigente;
3. coadiuvare l'azione del personale di segreteria per quanto concerne la documentazione di propria competenza e la redazione delle schede anagrafiche degli studenti;
4. essere presente in aula durante le lezioni del docente;
5. coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
6. collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
7. gestire gli archivi dei dati allievi;
8. facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
9. essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
10. essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
11. fornire ai corsisti i materiali didattici;
12. fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
13. mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
14. inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
15. curare il monitoraggio del corso;
16. inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Strumenti dei Tutor

Diario di bordo - in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni.

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.
-

Elenco dei moduli:

Modulo	Titolo del modulo	Titolo di accesso
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orienteering: investimento per la vita	Docente di Scienze Motorie
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Camminare sui sentieri del benessere	Docente di Scienze Motorie
Musica strumentale; canto corale	Una 'bacchetta' per tutti	Docente di Musica
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei sensi e sensi del teatro	Docente di II grado
Innovazione didattica e digitale	Parmenidea – web radio	Docente di II grado
Potenziamento delle competenze di base	Matematica e territorio	Docente di Matematica
Potenziamento delle competenze di base	Carta penna web	Docente di II grado

Si può presentare domanda per diversi moduli ma con distinta richiesta.

Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle esperienze dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Qualora i candidati idonei hanno presentato domanda per più moduli, e si collocano primi in graduatoria su più di un modulo, dovranno optare per un solo modulo a loro scelta. Incarichi su più moduli possono essere consentiti solo in caso di assenza di richiesta su un modulo specifico valutando però la non contemporaneità dei corsi.

5. nel caso in cui le domande dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

6. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli specifici per il modulo di riferimento	massimo 20 Punti
Laurea specifica/Diploma accademico	Punti 10
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5
Altra laurea	Punti 5
Abilitazione	Punti 5

Titoli professionali	max 60 punti
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 20 punti
Certificazioni linguistiche in relazione al progetto Pon	punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti

Esperienze di formazione	max 10 punti
Esperienze di formazione/aggiornamento nell'ambito dei progetti PON	punti 3 per ogni corso, fino a un massimo di 6 punti
Esperienze di tutor, referente per la valutazione, animatore, facilitatore, esperto di pubblicità nei progetti PON	punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 4 punti

Esperienze interne alla scuola di collaborazione organizzativa e di responsabilità	max 10 punti
Collaboratore del DS	Punti 2
Funzione strumentale	Punti 2
Commissioni diverse, Consigliere d'istituto, coordinatore di classe e dipartimento	Punti 2
Esperienza come progettista PON	Punti 4

7. Il punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 20 punti per i titoli di studio e massimo 80 per le esperienze professionali.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (All. 1).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 6 novembre 2017 via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail sais01200t@istruzione.it, ovvero mediante consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 11/11/2017. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

5. Le attività formative saranno svolte nel periodo Novembre 2017 - Agosto 2018. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Resta inteso che il tutor si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

6. Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

7. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Francesco Massanova.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

-Affissione all'albo dell'Istituto

-Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.liceoparmanidevallo.gov.it

con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Massanova

Firma autografa sostituita a mezzo stampa – ex art. 3, c. 2 D. Lgs. 39/93



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

84078 Vallo della Lucania (SA) - Via L. Rinaldi,1

tel. (+39) 0974 - 4147 - Codice Fiscale: 84000700652

Sito web: www.liceoparmenidevallo.gov.it e-mail: sais01200t@istruzione.it sais01200t@pec.istruzione.it

Allegato 1

Fac-simile domanda

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, dei tutor d'aula per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016

Titolo Progetto: "Ago, ergo sum" Faccio, pertanto sono

Codice Identificativo PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-260

Codice CUP: E77E17001460007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
n. _____, C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

In servizio come docente con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di tutor d'aula per il modulo _____ . A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre di essere in servizio, nell'a.s. 2017-18 presso l'Istituto Parmenide di Vallo della Lucania (Sa)

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

- a. Diploma di Laurea specifica/Diploma accademico in _____
- b. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____
- c. Altra laurea _____
- d. Abilitazione _____

N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile

di aver svolto le seguenti esperienze documentate di tutoring/e-tutoring (in ogni riga indicare il titolo dell'esperienza, l'anno di inizio, la sua durata, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività)

1
2
3
4

di possedere le seguenti competenze informatiche e/o digitali comprovate con certificazioni (in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento)

1
2

di avere un'anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza pari a _____ anni, a partire dall'anno scolastico _____ (se l'attività è stata in tutto o in parte svolta presso Istituzioni Scolastiche diverse dalla scuola che emana il presente bando, occorre allegare un prospetto nel quale si autodichiarano le diverse sedi di servizio).

di possedere le seguenti competenze linguistiche comprovate con certificazioni (in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento)

1
2

di aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione nell'ambito dei progetti PON (in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito).

1
2

di aver svolto le seguenti esperienze documentate di tutor, referente per la valutazione, animatore, facilitatore, esperto di pubblicità nei progetti PON (in ogni riga indicare il titolo dell'esperienza, l'anno di inizio, la sua durata, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività)

1
2

di aver svolto le seguenti esperienze interne alla scuola di collaborazione organizzativa e di responsabilità (in ogni riga indicare il tipo di esperienza, l'anno, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività)

1
2
3
4

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

email: _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "Parmenide" di Vallo della Lucania al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____