



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via L. Rinaldi, 1 – 84078 **Vallo della Lucania** (SA)

Telefono: 0974 4147 ~ Sito: www.liceoparmenidevallo.edu.it

E-mail: sais01200t@istruzione.it ~ PEC: sais01200t@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE
N° 1

Il giorno **01 settembre**, dell'anno **2022**, alle ore **10.00**, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" di Vallo della Lucania si riunisce il Collegio dei Docenti nella sua nuova composizione per l'anno scolastico 2022-2023, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

Argomenti all'O.d.G.:

- 1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
- 2. Modalità di approvazione dei verbali (Del. n.1);**
- 3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Del. n.2);**
- 4. Scansione dell'anno scolastico (Del. n.3); Calendario Scolastico nazionale e Delibera Giunta Regionale della Campania – Proposte Collegio (Del. n.4);**
- 5. Orario primi giorni di scuola (Del. n.5).**
- 6. Nomina Collaboratori del DS (Del n.6)**
- 7. Nomina Commissione per orario definitivo – a. s.2022/2023 (Del. n.7);**
- 8. Funzioni strumentali al P.T.O.F.: Identificazione compiti, criteri attribuzione, numero destinatari; termini designazione. (Del.n.8)**
- 9. Costituzione commissione per l'elaborazione del PTOF triennio 2022 -2025**
- 10. Attività da svolgere prima dell'inizio delle lezioni.**

Sono presenti i Proff.: Amato Rita Immacolata, Baratta Dilva, Brusco Luigi, Capezzuto Maria Josè, Capitani Luigi, Cardella Antonia, Cartolano Annarita, Castaldo Maria, Ciccarino Antonia, Civita Sebastiano, Coppola Maria, Corrente Angela, D'Angiolillo Nella, De Luca Lucia, De Vizia Dora, Del Baglivo Nadia, Del Grosso Fabio, Desiderio Carmela, Di Domenico Mariagiovanna, Di Marco Rosetta, Di Martino Stefano, Di Sevo Anellina, Di Sevo Angela, D'Orsi Ronel, Esposito Filomena, Fierro Ennio, Fontana Pasqualina, Fragomeni Tania, Galiero Annamaria, Galzerano Carmen Mario, Gambardella Raffaella, Garofalo Manuela, Gregorio Francesca, Guercio Alfonso, Guglielmi Fulvio, Ladalardo Tommaso, Lettieri Giovanni, Limongi Patricia, Lucia Carmen, Mainenti Genoveffa, Mancino Maria Antonia, Marchetti Maria, Marciano Giuseppina, Margarucci Gianfranco, Matrella Elena, Merola Liliana, Mirra Emilio, Molfese Vincenzo, Molinaro Attilio, Monzo Giuseppina, Negri Armando, Nicoletta Ermerindo, Olivieri Rosa, Palladino Osvaldo, Palmigiano Miranda, Pantalena Vincenzo, Passaro Elvira, Petillo Rita, Pilerci Valentina, Quisisano Patrizia, Ridolfi Simona, Rizzo Vincenza, Rubino Maria Teresa, Ruocco Francesco, Ruocco Lucia Giacinta, Scarpa Milva, Semeraro Paride, Senatore Marcella, Sica Concepita, Sica Rosa, Stifano Tiziana, Tomei Giovanni, Tommasini Angela, Tosto Marilena, Trama Maria, Trotta Antonio Felice, Valitutti Paola, Vitale Fabio, Vitale Luciano, Vitale Matteo.

Sono assenti giustificati i Proff.: Barone Andrea, Cantarella Selene, Caputo Assunta, Castiello Mariano, D'Agosto Maria, D'Alessandro Manfredo, D'Alessio Fedele, D'Arcangelo Francesco, De Rosa Claudia, Della Monica Alberto, De Vivo Emilia, Di Domenico Marco, Fedullo Alessandra, Lingardo Cosimo, Maturo

Albertina, Natale Tildanna, Navarra Mauro, Paladino Francois, Panaia Rocco, Pellegrino Sara, Rizzo Maria Carmela, Schiavo Alessandro,

Presiede il Dirigente Scolastico prof. **Francesco Massanova**. Verbalizza il primo collaboratore del D.S. prof. **Negri Armando**.

Il D.S. constatata la validità della riunione dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente, preliminarmente, saluta tutti i docenti e dà il benvenuto ai nuovi arrivati. Comunica altresì quanto segue:

- i docenti sono tenuti al rispetto degli orari (ingresso ed uscita), e dovranno essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni
- Si richiede maggiore collaborazione e soprattutto è necessario evitare assembramenti nei corridoi
- Docenti ed alunni dovranno rispettare gli orari di accesso agli uffici di segreteria;
- Fa presente, inoltre, che è necessaria una maggiore sorveglianza durante il corso dell'anno, nei confronti degli alunni (uscite, entrate in ritardo).
- Per quanto attiene lo svolgimento delle lezioni in presenza esse si terranno regolarmente nelle classi dell'istituto tenendo presente le linee guida del Ministero.
- anche quest'anno, viste le nuove immissioni in ruolo e i passaggi di ruolo presenti nel nostro istituto, si provvederà alla designazione per ciascun docente coinvolto, alla nomina dei relativi Tutor. Tali docenti verranno designati nel prossimo collegio.

2. Modalità di approvazione dei verbali (Del. n.1).

Su proposta del Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti conferma la delibera del 01 settembre 2022, per cui il verbale di ogni seduta, pubblicato sul sito web del Parmenide: www.liceoparmenidevallo.edu.it almeno due giorni prima della riunione collegiale, si dà per letto e approvato all'unanimità, a meno che non siano stati o vengano, in sede di collegio, mossi rilievi e/o contestazioni. In tal caso, il Collegio esaminerà di nuovo i punti controversi. Tale modalità rimarrà in vigore fino a quando l'organo collegiale non delibererà diversamente. **(Del. n.1).**

3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Del. n.2).

Il Collegio, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organo, in data 01/09/2020, approva unanimemente il verbale n. 6 del collegio tenutosi in presenza il 07/giugno/2022. **(Del. n.2).**

4. Scansione dell'anno scolastico (Del. n.3); Calendario Scolastico nazionale e Delibera Giunta Regionale della Campania – Proposte Collegio

Il D.S. ricorda all'assemblea che gli scorsi anni (da 10 anni) la scansione dell'anno scolastico è avvenuta per trimestre (settembre/dicembre) e pentamestre (gennaio/giugno) ed invita i docenti a utilizzare tale scansione anche quest'anno. Prende la parola il prof. Galzerano il quale propone, motivandola, l'adozione anno scolastico 2022/2023 della scansione quadrimestrale. La prof.ssa Ruocco Lucia Giacinta condivide la proposta del prof. Galzerano. Prende la parola la prof.ssa Senatore che sostiene la validità della scansione trimestre /pentamestre. La professoressa Scarpa Milva e Tomei Giovanni con dettagliate e puntuali motivazioni sostengono la validità della scansione attualmente adottata, precisando (prof.ssa Scarpa) però la necessità di ridurre al minimo le attività extrascolastiche nel trimestre. Il prof. Galzerano prende nuovamente la parola e propone di rinviare tale decisione al prossimo collegio in modo tale che la problematica venga affrontata nei dipartimenti. Il Dirigente mette ai voti tale proposta. La proposta, dopo regolare votazione, viene respinta a maggioranza. Pertanto si procede alla votazione relativa alla scelta della scansione dell'anno scolastico (trimestre/pentamestre o Quadrimestre) Dopo votazione, il Collegio, delibera di dividere l'anno scolastico in trimestre e pentamestre e che gli scrutini si svolgeranno al rientro dalle vacanze natalizie. **(Del. n.3).**

Il Dirigente illustra poi, il calendario scolastico nazionale e regionale. Considerato che i giorni di lezione saranno 205, si propongono come date, per ulteriori festività, il 07 gennaio 2023 ed il 03 giugno 2023. La proposta dopo ampia discussione viene approvata all'unanimità **(Del. n.4).**

6. Orario primi giorni di scuola.

Il presidente del Collegio ricorda che le lezioni inizieranno il 13 settembre 2022 salvo diverse comunicazioni. Anche quest'anno la succursale in via Badolato ospiterà solo il Liceo musicale. Considerata la situazione dell'organico del ns istituto, si potrebbe partire con un orario di tre ore nei primi quattro giorni e, salvo eventuali problemi, cominciare con le quattro/cinque ore da lunedì diciannove settembre c.a. Il Collegio fa sua all'unanimità la proposta del dirigente. (**Del. n.5**).

7. Nomina collaboratori del DS

Il DS conferma quali suoi collaboratori il prof. Negri Armando e la prof.ssa Merola Liliana. (del n. 6)

7. Nomina Commissione-orario

Al fine di procedere all'elaborazione dell'orario, così come negli scorsi anni, viene costituita un'apposita commissione. I docenti individuati a farne parte sono: Merola Liliana, Negri Armando, Palladino Osvaldo, Nicoletta Ermerindo, Rubino Maria Teresa, Cartolano Annarita (**Del. n.7**).

8. Funzioni Strumentali al PTOF; individuazione compiti.

Alla luce di quanto approvato lo scorso anno circa l'adeguamento delle FS alle esigenze del ns Istituto, si propongono le seguenti Aree da assegnare successivamente ai docenti che ne faranno richiesta, entro le 12:30 dell' 08/09/2022 (del. N.8)

Area 1: Valutazione del servizio scolastico - PTOF –Valutazione alunni INVALSI - Gestione del servizio scolastico che prevede in particolare:

1. Preparazione, somministrazione dei test occorrenti per la valutazione del servizio scolastico e analisi dei risultati;
2. Coordinamento dei progetti da inserire nel Programma annuale per l'Esercizio Finanziario.
3. INVALSI (salvo le pratiche di competenza segreteria alunni);
4. Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti, che prevede in particolare le seguenti attività:

- a. Accoglienza dei nuovi Docenti;
- b. Coordinamento delle visite e dei viaggi di istruzione da effettuare rigorosamente: 1) entro marzo 2022; 2) con limite minimo di partecipanti metà più uno per classe; 3) nel rispetto di quanto previsto nel PTOF, in cui il regolamento viene contestualmente (in questo Collegio) aggiornato;.
- c. Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

Area 3: Orientamento in entrata. Referente COVID-19. Interventi e servizi per gli studenti, in particolare rispetto alle seguenti attività:

1. Coordinamento e gestione dell'attività di accoglienza e continuità con la presentazione dell'Istituto presso le scuole secondarie di primo grado, presenti sul territorio;
2. Coordinamento di eventuali attività di continuità verticale con la scuola secondaria di primo grado;
3. Coordinamento dell'attività di educazione alla salute e dei rapporti con il C.I.C.
4. Collaborazione con la Dirigenza e gli studenti in ordine all'articolazione delle assemblee studentesche mensili;
5. Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

Area 4: Orientamento in uscita e Alternanza scuola-lavoro. Interventi e servizi per gli studenti, in particolare rispetto alle seguenti attività:

1. Coordinamento e gestione dell'attività di orientamento universitario;
2. Coordinamento delle attività/azioni relative all'alternanza scuola-lavoro
3. Coordinamento tra le attività curricolari ed extra-curricolari;
4. Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali.

Area 5: Ricerca e documentazione didattica

1. Cura della rivista "Quaderni Parmenide" in collaborazione con l'Ufficio di dirigenza.
2. Organizzazione in collaborazione con la dirigenza delle manifestazioni a rilevanza culturale dell'Istituto
3. Organizzazione di Manifestazioni e Concorsi;

4. Coordinamento per la adesione/partecipazione a manifestazioni organizzate da terzi;
5. Ogni altra mansione in sostegno alle altre funzioni strumentali;
6. Implementazione degli articoli da inserire sul sito

Area 6: INCLUSIONE. in particolare rispetto alla stessa rientrano alle seguenti attività:

- Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto;
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP;
- Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio;
- Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A.;
- Azioni di supporto ai Consigli di Classe (alunni D.A.);
- Azioni di promozione iniziative inerenti il PAI;
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A.;
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- **9. Costituzione commissione per l'elaborazione del PTOF triennio 2022 -2025**

Il dirigente comunica che bisogna rielaborare il Ptof per il triennio 2022-2025 e pertanto propone di istituire apposita commissione "che dovrà cominciare a lavorare da subito". A tal uopo il DS propone che la commissione Ptof sia composta dal Dirigente e dai referenti dei dipartimenti. Il Collegio approva all'unanimità (del. N 9)

- **10. Attività da svolgere prima dell'inizio delle lezioni (15/09/2021).**
- Vengono stabiliti i prossimi incontri del personale docente per le attività preparatorie all'inizio dell'anno scolastico.

5-6 Settembre 2022-Lunedì - Martedì - ESAMI INTEGRATIVI

8 settembre 2022 _ Giovedì ore 09,00 – 11.00 – **riunione per dipartimenti disciplinari.** ore 11.15 – 12:15 **riunione PCTO**

09 settembre 2022

Collegio dei Docenti: ore 10.00- 12.00

Argomenti all'O.d.G.:

1. **Comunicazioni del Dirigente;**
2. **Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;**
3. **Funzioni Strumentali al PTOF; Incarichi**
4. **Proposte emerse dalle riunioni dipartimentali;**
5. **Eventuali progetti e attività da realizzare nel corso del corrente Anno Scolastico - modalità e termini di presentazione.**
6. **Nomina tutor docenti neo immessi in ruolo**

13 settembre 2022 - martedì

Ore 8.15 Inizio attività didattiche

Ore 08,30- 09,30: Accoglienza alunni delle prime classi dei quattro indirizzi nella Palestra

14 settembre - Venerdì

Ore 08,30 - 09,30 – Incontro alunni/genitori delle classi prime del liceo linguistico.

Ore 09,30 - 10,30 – Incontro alunni/genitori delle classi prime del liceo delle scienze umane.

Ore 10,30 - 11,30 – Incontro alunni/genitori delle classi prime del liceo classico.

16 settembre - Sabato

Ore 10,30 - 11,30 – Incontro alunni/genitori della classe prima del liceo musicale dell'istituto

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 12:30.

IL SEGRETARIO
Prof. Armando NEGRI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco MASSANOVA

-
-
-
-
-

•